

課程名稱 | 簡報進階班

課程屬性 | 台江分校

課程編號 | 991-991TI1

授課老師 | 曾邑榛

最高學歷/ 立德管理學院 資管系畢

相關學經歷/ 大亞電腦講師

巨匠電腦講師

瑋智電腦講師

現職/ 巨匠電腦兼任講師

上課時間 | 每週一晚上07:00-08:50 第一次上課日期 2010年03月08日 (星期一)

課程理念



關於這一門課：

1. 為什麼想開這門課？希望帶領學員共同學習甚麼

生活中，現在有很多人用相片記錄生活，希望能帶領學員做出屬於自己的簡報，可以展示自己的
生活、或是理念，進而和大家分享。

利用相片記錄社區生活文化，並促進社區活動的發展

2. 修此門課需具備什麼條件？

1. 必須會電腦基本操作，要會打英文及中文字

2. 必須有e-mail信箱

3. 上課的方式是怎麼進行的？學生可以有什麼收穫？

1. 用簡報示範，實際上機操作。

2. 學會製作簡報背景、設計簡報、搭配音樂

3. 上課內容會放在班級部落格中，方便同學複習

4. 如何取得學分？（評量方式）

(1) 上課作品(40%)

(2) 心得報告(50%)

(3) 出席率(10%)

使用教材 | 講師會準備講義

講義費 | 100 元（由各班自行收取）

招生人數 | 35 人（若非課程特殊需求，每班招收人數至少 35 人。）

學分收費 | 2 學分 2000 元（18 週課程/一次上課 2 小時）

週次	上課日期	課程主題	課程內容
1	2010-03-08 晚上07:00~08:50	認識大家，了解 課程	認識大家，了解課程與教學方法。 1. 老師、同學自我介紹，讓同學了解這學期的學習內容

			2.上網找網站到社區大學逛一逛
2	2010-03-15 晚上07:00~08:50	我的第一份簡報	1.Power point環境介紹 2.新增投影片 3.編輯投影片內容
3	2010-03-22 晚上07:00~08:50	美化您的簡報	1.文字藝術師的使用 2.圖片的修改
4	2010-03-29 晚上07:00~08:50	自己設計圖案	1.繪圖工具列的使用 2.物件堆疊的運用 3.群組的設定
5	2010-04-05 晚上07:00~08:50	插入表格	1.表格的格式化 2.插入列、欄，刪除列、欄 3.儲存格的調整
6	2010-04-12 晚上07:00~08:50	圖表的運用	1.圖表的編輯介面 2.編輯及修改圖表
7	2010-04-19 晚上07:00~08:50	啟動組織圖	1.組織圖的編輯 2.加入組織圖物件 3.變更組織架構
8	2010-04-26 晚上07:00~08:50	讓投影片動起來	1.自訂動畫 2.製作動畫效果 3.投影片瀏覽
9	2010-05-03 晚上07:00~08:50	進入聲光世界	1.加入音效 2.設定音樂播放時間 3.插入影片
10	2010-05-10 晚上07:00~08:50	母片1	1.投影片母片 2.標題母片 3.頁首、頁尾設定
11	2010-05-17 晚上07:00~08:50	母片2	1.建立講義母片及版面配置 2.變更講義母片及列印講義
12	2010-05-24 晚上07:00~08:50	輸出簡報	1.儲存隨身簡報 2.列印簡報 3.儲成播放檔
13	2010-05-31 晚上07:00~08:50	認識精算師	1.EXCEL環境介紹 2.活頁簿、工作表、儲存格運用 3.選取、移動和複製
14	2010-06-07 晚上07:00~08:50	報表製作	1.輸入資料 2.製作文件報表 3.格式及美化文件設定
15	2010-06-14 晚上07:00~08:50	我也是小小精算師	1.加、減、乘、除 2.公式和函數的運用
16	2010-06-21 晚上07:00~08:50	作品製作	讓同學發揮想像，製作專屬的簡報
17	2010-06-28 晚上07:00~08:50	作品製作	讓同學發揮想像，製作專屬的簡報
18	2010-07-05 晚上07:00~08:50	作品欣賞	作品欣賞-同學的作品欣賞 參加期末成果展，展現學習成果。