

課程名稱 | 雲端工具入門

課程屬性 | 資訊與傳播

課程編號 | 1131-1131i07

授課老師 | 郭俊良

最高學歷/ 南台科大

相關學經歷/

1. 巨匠電腦講師
2. 新興國中電腦社團講師
3. 嘉南藥理大學深耕計畫講師
4. 南關社大資訊學程講師
5. 德鍵職業訓練中心講師
6. 台南社大資訊學程講師
7. 永康社大資訊學程講師
8. 育將電腦工作室負責人
9. 國立臺東專科學校高教深耕計畫講師
10. 中信金融學院業師

現職/ 育將電腦工作室負責人

上課時間 | 每週四晚上07:00-09:50 第一次上課日期 2024年03月07日 (星期四)

課程理念



關於這一門課：

1. 為什麼想開這門課？希望帶領學員共同學習甚麼

1. 提供現代數位技能：雲端工具已經成為現代職場和生活的一部分。開設這門課可以幫助學員獲得使用和應用雲端工具的基本技能。
2. 提高數位素養：這門課可以有助於提高學員的數位素養，包括了解數據隱私、安全性和網絡文化的重要性。
3. 促進協作和遠程工作：雲端工具能夠促進協作和遠程工作，這在當今的教育和工作環境中變得越來越重要。學習使用這些工具可以使學員更容易適應這種工作方式。
4. 提供生活技能：除了工作，雲端工具還可以應用於個人生活，例如處理日常事務、組織行程、共享照片等。這門課可以教授這些實用的生活技能。

2. 修此門課需具備什麼條件？

1. 需要有Google帳號、Line帳號
2. 會收發Email

3. 上課的方式是怎麼進行的？學生可以有什麼收穫？

1. 課堂講授：教師可以進行講授，介紹雲端工具的基本概念和功能，並示範如何使用它們。
2. 實作和練習：學生可以在課堂上實際操作，嘗試使用不同的雲端工具進行任務和項目。這種互動性的方法有助於學生實際應用所學的技能。
3. 小組項目：學生可以參與小組項目，共同合作解決實際問題，並使用雲端工具進行協作。這有助於發展協作和團隊合作的技能。

4. 自主學習：教師可以提供學習資源，例如教程、視頻教學和線上資源，讓學生可以根據自己的節奏學習和練習。

※【課程中老師可視學員的需要與學習進度，保有調整課程的權力】

4. 如何取得學分？（評量方式）

1. 發問率
2. 上課參與程度
3. 實做作品

5. 備註&推薦書目

訂便當範例：<https://2024.ugm.one/order>

1. 可查詢當天訂單(可套用到任意試算表之工作表)

2. 姓名：個資處理

招生人數 | 25 人（若非課程特殊需求，每班招收人數至少 35 人。）

學分收費 | 2 學分 2000 元（12 週課程/一次上課 3 小時）

週次	上課日期	課程主題	課程內容
1	2024-03-07 晚上07:00~09:50	ChatGPT聊天機器人	1. 收集學員gmail帳號，並製做通訊錄 2. ChatGPT將協助學員認識「雲端工具」，若遇問題可以直接向「ChatGPT」詢問，進而獲得解答
2	2024-03-14 晚上07:00~09:50	使用Google Site 建立網站	1. 什麼是 Google 協作平台？ 2. 存取 Google 協作平台 3. 透過 Google 協作平台建立網站 4. 新增內容 5. 新增網頁
3	2024-03-21 晚上07:00~09:50	使用Google 表單 建立互動式表單	1. 什麼是 Google 表單？ 2. 存取 Google 表單 3. 建立 Google 表單
4	2024-03-28 晚上07:00~09:50	使用 Google文件 建立文件	1. 文字編輯和格式化 2. 插入圖片和媒體 3. 創建標題、列表和表格
5	2024-04-11 晚上07:00~09:50	使用Google 試算表 收集資料	1. 什麼是 Google 試算表？ 2. 存取 Google 試算表 3. 建立 Google 試算表 4. 排序及整理資料
6	2024-04-18 晚上07:00~09:50	使用Google 日曆	I. 簡介 1. 了解 Google 日曆的基本功能和用途。 2. 瞭解如何使用 Google 日曆來組織和管理您的時間、預約和事件。 II. 登入和訪問 Google 日曆 1. 登入您的 Google 帳戶。 2. 學習如何訪問 Google 日曆，包括瀏覽器版、移動應用程式等。 III. 創建和編輯事件 1. 創建新事件，包括標題、日期、時間和地點。 2. 為事件添加描述、提醒和重複規則。
7	2024-04-25 晚上07:00~09:50	使用Google 雲端硬碟	I. 簡介 1. 了解 Google 雲端硬碟的基本功能和用途。 2. 瞭解如何使用 Google

			<p>雲端硬碟來存儲、組織和分享文件和資料。</p> <p>II. 登入和訪問 Google 雲端硬碟</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 登入您的 Google 帳戶。 2. 學習如何訪問 Google 雲端硬碟，包括網頁版、移動應用程式等。 <p>III. 上傳和組織文件</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 上傳文件到 Google 雲端硬碟，包括文檔、照片、影片等。 2. 創建資料夾以組織文件，學習如何命名和排序文件。 <p>IV. 共享和訪問權限</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學習如何共享文件和資料，以便其他人可以查看或編輯。 2. 設定共享權限，確保只有特定人可以訪問。 <p>V. 線上編輯和協作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 使用 Google 文件、表格和簡報，以便多人同時線上協作。 2. 查看編輯歷史和評論，了解協作過程。
8	2024-05-02 晚上07:00~09:50	使用Google 地圖	<p>I. 簡介</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解Google 地圖的基本功能和用途。 2. 瞭解如何使用Google 地圖來查找地點、導航和共享位置。 <p>II. 瀏覽地圖</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 打開Google 地圖應用程式或網站。 2. 瞭解地圖上的基本元素，如地標、道路、標籤等。 3. 使用滾動、縮放和旋轉功能探索地圖。 <p>III. 搜索地點</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 使用搜索欄查找特定地點、地址或業務。 2. 選擇搜索結果以查看詳細信息。 <p>IV. 獲得路線和導航</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 輸入起點和目的地以獲得路線。 2. 選擇不同的交通方式，如開車、步行或大眾運輸。
9	2024-05-09 晚上07:00~09:50	使用Google Apps Script	<ol style="list-style-type: none"> 1. Apps Script 是一個快速應用開發平台，可讓您快速輕鬆地創建與 Google Workspace 集成的業務應用。 2. Google Apps Script 是一種程式碼語言，語法類似JavaScript，開發者完全不需要準備開發工具，就可以擴展Google Apps 建構類似巨集的效果，達到工作流程自動化的目標，也可
10	2024-05-16 晚上07:00~09:50	整合運用-在網站建立聯絡我們-Line通知	<p>I. 簡介</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 了解使用Google表單建立"聯絡我們"表單的優勢。 2. 理解表單的目標，例如收集客戶反饋或提供客戶支援。 <p>II. 創建"聯絡我們"表單</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 登入Google帳戶。 2. 創建一個新的Google表單。 3. 命名表單，添加標題和描述。 <p>III. 添加表單字段</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 添加必要的字段，例如姓名、電子郵件地址、主題、消息內容等。 <p>2. 選擇正確的字段類型，例如文字輸入框、下拉選單或單選框</p>
11	2024-05-23 晚上07:00~09:50	整合運用 - 公司訂便當」系統	<ol style="list-style-type: none"> 1. 本單元我們將用 Google 表單 設計一個「公司訂便當」系統 2. 自動計算今日便當費用
12	2024-05-30 晚上07:00~09:50	整合運用 - 用Google表單建立購物車	<p>I. 簡介</p> <p>了解Google表單的基本功能和用途。</p> <p>理解建立購物車的好處。</p> <p>II. 設計購物車表單</p> <p>創建新Google表單。</p> <p>添加基本資訊，例如標題、說明和標籤。</p>