

課程名稱 | 電腦初階(南區)

課程屬性 | 資訊與傳播

課程編號 | 922-1691

授課老師 | 薛文進

最高學歷/ 南台科技大學

現職/ 福光企業電腦工程師

上課時間 | 每週一晚上07:00-09:50 第一次上課日期 2003年09月01日 (星期一)

課程理念



關於這一門課：

1. 為什麼想開這門課？希望帶領學員共同學習甚麼

本課程將介紹Windows98、網際網路、Word2000三種軟體。讓你從電腦的門外漢，進入五彩繽紛的電腦世界。

2. 修此門課需具備什麼條件？

認識中文字，懂A、B、C …，26個字母，會任何一種輸入法(比如注音…)。

3. 上課的方式是怎麼進行的？學生可以有什麼收穫？ □

從鍵盤的認識，如何拷貝、複製，當你能熟悉Windows的操控之後，進而學習如何上網、Email收發、瀏覽器的使用與設定，更進一步學習文書編輯器Word的操作，教你如何把一篇平凡無奇的文章，變成一篇文圖並茂的文章。

上機實習。(兩人一機)

4. 如何取得學分？(評量方式)

上機實習、作業。

招生人數 | 20 人 (若非課程特殊需求，每班招收人數至少 35 人。)

學分收費 | 3 學分 3000 元 (18 週課程/一次上課 3 小時)

週次	上課日期	課程主題	課程內容
1	2003-08-31 晚上07:00~09:50	視窗的基本操作	電腦週邊介紹、鍵盤的認識及基本操作
2	2003-09-07 晚上07:00~09:50	視窗的基本操作	桌面、圖示、視窗介紹與認識。
3	2003-09-14 晚上07:00~09:50	視窗的基本操作	容量的計算方式、磁碟機的概念。
4	2003-09-21 晚上07:00~09:50	視窗的基本操作	檔案觀念的建立、認識資料夾。

5	2003-09-28 晚上07:00~09:50	視窗的基本操作	搬移、複製、捷徑與檔案總管。
6	2003-10-05 晚上07:00~09:50	視窗的基本操作	更換桌布、螢幕保護與佈景主題。
7	2003-10-12 晚上07:00~09:50	網路的基本操作	認識Internet。
8	2003-10-19 晚上07:00~09:50	網路的基本操作	上網搜尋去。
9	2003-10-26 晚上07:00~09:50	網路的基本操作	E-Mail的申請與設定。
10	2003-11-02 晚上07:00~09:50	網路的基本操作	E-Mail收發。
11	2003-11-09 晚上07:00~09:50	網路的基本操作	電子郵件的進階功能。
12	2003-11-16 晚上07:00~09:50		Word工作環境介紹，輸入法設定。
13	2003-11-23 晚上07:00~09:50	WORD的基本操作	搬移與複製。
14	2003-11-30 晚上07:00~09:50	WORD的基本操作	改變文字、段落的外觀。
15	2003-12-07 晚上07:00~09:50	WORD的基本操作	文件格式化。
16	2003-12-14 晚上07:00~09:50	WORD的基本操作	表格的製作。
17	2003-12-21 晚上07:00~09:50	WORD的基本操作	文字藝術師。
18	2003-12-28 晚上07:00~09:50	期末成果展—— 檢討與分享	