

課程名稱 | 婆婆媽媽電腦基礎班

課程屬性 | 資訊與傳播

課程編號 | 921-1757

授課老師 | 吳瑞南

最高學歷/ 成功大學應用數學系、彰化師範大學數學所

相關學經歷/ 無資料

現職/ 博識資訊 網管工程師

上課時間 | 每週三上午09:00-11:50 第一次上課日期 2003年03月12日 (星期三)

課程理念



關於這一門課：

1. 為什麼想開這門課？希望帶領學員共同學習甚麼

對電腦有基本的認識，進而進入Windows世界，並透過Internet的領域去找尋各種的資訊，使個人在這一個資訊流通快速的時代裡掌握先機。

2. 修此門課需具備什麼條件？

想學習新知，不願被資訊洪荒所遺棄，具備簡易的英文基礎的婆婆媽媽即可

3. 上課的方式是怎麼進行的？學生可以有什麼收穫？ □

- (1) 電腦基本知識
- (2) Windows的基本操作與設定
- (3) Internet入門
- (4) 電子相簿與卡片的製作
- (5) Word文書處理基礎
- (1) 電腦基本知識
- (2) Windows的基本操作與設定
- (3) Internet入門
- (4) 電子相簿與卡片的製作
- (5) Word文書處理基礎

4. 如何取得學分？（評量方式）

- (1) 上機操作
- (2) 筆試

招生人數 | 30 人（若非課程特殊需求，每班招收人數至少 35 人。）

學分收費 | 3 學分 3000 元（18 週課程/一次上課 3 小時）

週次	上課日期	課程主題	課程內容
1	2003-03-02 上午09:00~11:50	電腦基礎入門	□認識電腦 □電腦的硬體□電腦的軟體 □Windows環境介紹

2	2003-03-09 上午09:00~11:50	中文輸入法	☐英文輸入法 ☐注音輸入法☐微軟新注音輸入法 ☐嚙蝦米輸入法
3	2003-03-16 上午09:00~11:50	Windows視窗（一）	☐Windows XP的安裝 ☐Windows畫面和元件☐滑鼠操作和桌面管理 ☐如何關機
4	2003-03-23 上午09:00~11:50	Windows視窗（二）	☐我的電腦介紹 ☐檔案總管及資源回收筒☐控制台及其相關的設定 ☐我的最愛功能表
5	2003-03-30 上午09:00~11:50	Windows視窗（三）	☐系統工具 ☐視聽娛樂☐Wordpad ☐小畫家
6	2003-04-06 上午09:00~11:50	Internet入門（一）	☐Internet的用途 ☐Internet的基本名詞術語☐申設帳號及連線設定
7	2003-04-13 上午09:00~11:50	Internet入門（二）	☐上網前要準備的配準 ☐上網前的安裝工作☐上網前的設定工作
8	2003-04-20 上午09:00~11:50	Internet入門（三）	☐瀏覽器的使用 ☐我的最愛及IE功能設定☐圖片及檔案的下載 ☐防毒的概念
9	2003-04-27 上午09:00~11:50	Internet入門（四）	☐如何寫E-mail ☐E-mail的傳送與接收☐將好友加入到通訊錄 ☐壓縮軟體與續傳軟體
10	2003-05-04 上午09:00~11:50	電子相簿與卡片製作（一）	☐檔案管理 ☐卡片製作
11	2003-05-11 上午09:00~11:50	電子相簿與卡片製作（二）	☐相片編修 ☐圖片組合
12	2003-05-18 上午09:00~11:50	Word文書處理基礎（一）	☐Word工作環境介紹 ☐工具指令介紹☐設定自己的工作環境
13	2003-05-25 上午09:00~11:50	Word文書處理基礎（二）	☐文字編輯排版 ☐項目符號與編號☐檔案的管理 ☐列印自己的資料
14	2003-06-01 上午09:00~11:50	Word文書處理基礎（三）	☐框線及網底設定 ☐定位點設定☐樣式
15	2003-06-08 上午09:00~11:50	Word文書處理基礎（四）	☐表格的製作 ☐表格的插入、合併☐欄與列的設定
16	2003-06-15 上午09:00~11:50	Word文書處理基礎（五）	☐文字藝術師 ☐文字方塊☐文字特效 ☐圖文整合編排
17	2003-06-22 上午09:00~11:50	Word文書處理基礎（六）	☐頁首／頁尾設定 ☐版面設定☐多欄設定 ☐合併列印
18	2003-06-29 上午09:00~11:50	期末成果展	檢討與分享