課程名稱 | 電腦進階班　　安南國中

課程屬性	台江分校	課程編號	981-257

授課老師 | 黃翎葳

最高學歷/ 成功大學/工程科學所資訊組

相關學經歷/ Office：微軟master、TQC
word、excel、powerpoint、frontpage、access、軟體應用乙級
影像美工：TQC photoImpact
網站：網頁設計丙級

現職/ 成功大學國土研究中心/助理

上課時間 | 每週三晚上07:00-09:50 第一次上課日期 2009年03月04日（星期三）

課程理念

關於這一門課：

1. 為什麼想開這門課？希望帶領學員共同學習甚麼

除了能讓學員在快樂的氣氛中學習電腦，並將之運用在生活中，也希望能帶動學員運用電腦的能力，開始關心生活的每一個小細節，並結合社大其他課程，找到並發展其他關於人生的方向

2. 修此門課需具備什麼條件？

1. 至少上過基礎班，會開關電腦，能輸入中英文(速度不需要快，會打就好)
2. 適合高年齡層、對電腦不熟悉的初學者或想學電腦卻心生恐懼者

3. 上課的方式是怎麼進行的？學生可以有什麼收穫？

1. 用簡報示範，實際上機操作，並帶領學生熟悉社大的部落格，用部落格作為課後聯絡的平台。
2. 學會用word製作表格、運用excel計算
3. 提升對電腦應用相關方面的知識，和對生活環境的關心

4. 如何取得學分？（評量方式）

(1)上課作品(40%)
(2)心得報告(50%)
(3)出席率(10%)

講 義 費| 100 元（由各班自行收取）
招生人數| 35 人（若非課程特殊需求，每班招收人數至少 35 人。）
學分收費| 2 學分 2000 元（18 週課程/一次上課 2 小時）

週次	上課日期	課程主題	課程內容
1	2009-03-04 晚上07:00～09:50	和鍵盤相見歡 ㄅㄆ是什麼ㄅ…	練習英文打法 練習注音輸入法
2	2009-03-11	網路無國際(2)	社大網站

	晚上07:00～09:50		什麼是部落格？
3	2009-03-18 晚上07:00～09:50	電子郵件真好玩(1)	申請電子郵件 寫信、轉寄、回信
4	2009-03-25 晚上07:00～09:50	電子郵件真好玩(2)	申請電子郵件 寫信、轉寄、回信
5	2009-04-01 晚上07:00～09:50	Word表格	基本表格設定
6	2009-04-08 晚上07:00～09:50	Word圖片	基本圖片設定
7	2009-04-15 晚上07:00～09:50	製作週工作表(上)	版面設定 表格基礎操作
8	2009-04-22 晚上07:00～09:50	製作週工作表(中)	表格設定 從檔案插入圖片
9	2009-04-29 晚上07:00～09:50	製作週工作表(下)	定稿 列印
10	2009-05-06 晚上07:00～09:50	認識excel	介紹excel環境設定、excel基本功能
11	2009-05-13 晚上07:00～09:50	Excel格式	如何快速輸入1-100、資料排序
12	2009-05-20 晚上07:00～09:50	製作通訊錄	欄位調整、列印設定
13	2009-05-27 晚上07:00～09:50	簡單的會計(1)	運用excel的數學公式和函數
14	2009-06-03 晚上07:00～09:50	簡單的會計(2)	運用excel的數學公式和函數
15	2009-06-10 晚上07:00～09:50	簡單的會計(2)	運用excel的數學公式和函數
16	2009-06-17 晚上07:00～09:50	合併列印(1)	如何快速印好100份客戶通知單
17	2009-06-24 晚上07:00～09:50	合併列印(2)	如何快速印好100份客戶通知單
18	2009-07-01 晚上07:00～09:50	成果發表	發表相關檔案和成果