

課程名稱 | 刊物編輯與攝影報導實務

課程屬性 | 資訊與傳播

課程編號 | 901-426

授課老師

上課時間 | 每週一晚上07:00-09:50 第一次上課日期 2001年03月05日（星期一）

課程理念



關於這一門課：

1. 為什麼想開這門課？希望帶領學員共同學習甚麼

以淺顯的方式入門，分階段實際的操作刊物編輯的要領。
開始在於理念的建立及基礎採訪的操作，再著重於實際的工作分配及雜誌刊物整體的操作

招生人數 | 35 人（若非課程特殊需求，每班招收人數至少 35 人。）

學分收費 | 2 學分 2000 元（12 週課程/一次上課 3 小時）

週次	上課日期	課程主題	課程內容
1	2001-03-05 晚上07:00~09:50	打開雜誌看門道	各類型雜誌怎麼看？舉例說明 （請於下週報告自己喜歡雜誌的原因）
2	2001-03-12 晚上07:00~09:50	一份雜誌的構成	1. 從無到有的流程 2. 編輯部的角色功能的認知（社長/顧問/總編輯/主編/採訪/編輯/攝影/美編/發行/廣告）
3	2001-03-19 晚上07:00~09:50	雜誌風格的建立	1. 單元的設定 2. 了解雜誌定位的重要性 3. 圖文掌控的比例 4. 封面風格的建立
4	2001-03-26 晚上07:00~09:50	如何培養觀察能力 外稿的邀約/舉例	從好玩的遊戲中看你的觀察能力
5	2001-04-02 晚上07:00~09:50	雜誌前製作的要點（一）	1. 主編的任務 2. 團隊及編輯會議的重要性 3. 出版時間的掌控 4. 實際與理想折衷點
6	2001-04-09 晚上07:00~09:50	雜誌前製作的要點（二）	1. 報導採訪要點/敘述/論述/平衡報導重要性/雜誌觀點 2. 報導攝影的要點/報導要點（人事物）
7	2001-04-16 晚上07:00~09:50	雜誌前製作的要點（三）	1. 撰寫採訪稿的要點 2. 標題的學問 3. 淺談專題製作
8	2001-04-23 晚上07:00~09:50	雜誌後製作的要點（一）	1. 照片與文字間的關係 2. 文字、攝影與美編的關係
9	2001-04-30 晚上07:00~09:50	雜誌後製作的要點（二）	1. 臨時狀況的處理（單元版面的臨時更動） 2. 外稿拖稿的處理
10	2001-05-07 晚上07:00~09:50	雜誌後製作的要點（三）	印刷及看樣/發行的管道/促銷的方案（行銷專題）

11	2001-05-14 晚上07:00~09:50	完成一份良好刊物的要訣	分組
12	2001-05-21 晚上07:00~09:50	實習/採訪、編輯操作	心得報告