

課程名稱 | 手機電腦工作術

課程屬性 | 台江分校

課程編號 | 1042-5256

授課老師 | 黃翎葳

最高學歷/ 成功大學/工程科學所資訊組

相關學經歷/ Office：微軟master、TQC
word、excel、powerpoint、frontpage、access、軟體應用乙級
影像美工：TQC photoImpact
網站：網頁設計丙級

現職/ 成功大學國土研究中心/助理

上課時間 | 每週三晚上07:00-08:50 第一次上課日期 2015年09月09日 (星期三)

課程理念



關於這一門課：

1. 為什麼想開這門課？希望帶領學員共同學習甚麼

整合電腦及手機，讓學員可以因手機的多功能，更能記錄生活。

2. 修此門課需具備什麼條件？

自備ANDROID智慧手機或平板

3. 上課的方式是怎麼進行的？學生可以有什麼收穫？ □

實機操作，學生更能使用自己的手機

※【課程中老師可視學員的需要與學習進度，保有調整課程的權力】

4. 如何取得學分？（評量方式）

出席率(30%)
課程及公共事務參與(40%)
心得及作業(30%)

5. 備註&推薦書目

雲端工作術 : Google教我的100個工作方法 / 部落格站長群著

講義費 | 150 元 (由各班自行收取)

招生人數 | 25 人 (若非課程特殊需求，每班招收人數至少 35 人。)

學分收費 | 2 學分 2000 元 (18 週課程/一次上課 2 小時)

| 週次 | 上課日期 | 課程主題 | 課程內容 |
|----|-----------------------------|--------|-------------------|
| 1 | 2015-09-09 晚上07:00~08:50 | 手機基本設定 | 和電腦溝通、上網設定、開機密碼設定 |

| | | | |
|----|-----------------------------|----------|------------------------------|
| 2 | 2015-09-16 晚上07:00~08:50 | 帳號設定 | GMAIL、FB帳號設定，社群媒體使用(LINE、FB) |
| 3 | 2015-09-23 晚上07:00~08:50 | 手機OFFICE | 手機OFFICE |
| 4 | 2015-09-30 晚上07:00~08:50 | 手機檔案管理 | 檔案管理 |
| 5 | 2015-10-07 晚上07:00~08:50 | 通訊錄備份 | 手機通訊錄備份 |
| 6 | 2015-10-14 晚上07:00~08:50 | 手機防毒 | 防毒軟體 |
| 7 | 2015-10-21 晚上07:00~08:50 | 社群通訊 | google日曆 |
| 8 | 2015-10-28 晚上07:00~08:50 | 社群軟體 | 用照片寫日誌-instagram |
| 9 | 2015-11-04 晚上07:00~08:50 | 電子雜誌 | FLIPBOARD |
| 10 | 2015-11-11 晚上07:00~08:50 | 雲端硬碟 | 手機和電腦整合-google雲端硬碟 |
| 11 | 2015-11-18 晚上07:00~08:50 | 雲端筆記 | evernote |
| 12 | 2015-11-25 晚上07:00~08:50 | 影片編輯 | 3分鐘短片錄製 |
| 13 | 2015-12-02 晚上07:00~08:50 | 美圖秀秀 | 修片軟體 |
| 14 | 2015-12-09 晚上07:00~08:50 | 卡片製作 | 用手機作海報 |
| 15 | 2015-12-16 晚上07:00~08:50 | 手機娛樂 | 用手機聽廣播 |
| 16 | 2015-12-23 晚上07:00~08:50 | 手機娛樂 | 用手機拍影片、上傳到youtube |
| 17 | 2015-12-30 晚上07:00~08:50 | 手機娛樂 | 用手機錄音、找到錄音檔、存到隨身碟 |
| 18 | 2016-01-06 晚上07:00~08:50 | 手機娛樂 | 用手機聽音樂 |