

課程名稱 | 手機平板工作術

課程屬性 | 台江分校

課程編號 | 1052-1052TI05

授課老師 | 黃翎葳

最高學歷/ 成功大學/工程科學所資訊組

相關學經歷/ Office：微軟master、TQC
word、excel、powerpoint、frontpage、access、軟體應用乙級
影像美工：TQC photoImpact
網站：網頁設計丙級

現職/ 成功大學國土研究中心/助理

上課時間 | 每週三晚上07:00-08:50 第一次上課日期 2016年09月07日 (星期三)

課程理念



關於這一門課：

1. 為什麼想開這門課？希望帶領學員共同學習甚麼

平板電腦越來越普遍，但是仍然有很多朋友無法發揮平板電腦的功能
只是把平板電腦當成遊戲機，很可惜。

為了讓平板電腦能發揮更多功能，讓生活結合平板電腦

以平板新手的角色來看，對於android

手機及平板電腦該裝什麼樣的基礎app

2. 修此門課需具備什麼條件？

需帶android系統的手機或平板電腦

3. 上課的方式是怎麼進行的？學生可以有什麼收穫？ □

(1) 以平板電腦接投影機，直接講解畫面

(2) 列印講義

※【課程中老師可視學員的需要與學習進度，保有調整課程的權力】

4. 如何取得學分？（評量方式）

(1) 展示社群媒體或APP使用成果

(2) 繳交心得報告

5. 備註&推薦書目

雲端工作術 : Google教我的100個工作方法 / 部落格站長群著

講義費 | 150 元 (由各班自行收取)

招生人數 | 21 人 (若非課程特殊需求，每班招收人數至少 35 人。)

學分收費 | 2 學分 2000 元 (18 週課程/一次上課 2 小時)

週次	上課日期	課程主題	課程內容
1	2016-09-21 晚上07:00~08:50	GOOGLE雲端硬碟	基本設定 gmail帳號設定 GOOGLE雲端硬碟
2	2016-09-28 晚上07:00~08:50	OFFICE文件達人	google文件簡介 基本操作
3	2016-10-05 晚上07:00~08:50	OFFICE文件達人	文件繪圖
4	2016-10-12 晚上07:00~08:50	OFFICE文件達人	電腦版與手機的應用
5	2016-10-19 晚上07:00~08:50	OFFICE- EXCEL達人	google EXCEL簡介 基本操作
6	2016-10-26 晚上07:00~08:50	OFFICE- EXCEL達人	公式應用 表格制作
7	2016-11-02 晚上07:00~08:50	OFFICE- EXCEL達人	表單制作
8	2016-11-09 晚上07:00~08:50	OFFICE- EXCEL達人	圖表制作 簡易記帳表
9	2016-11-16 晚上07:00~08:50	OFFICE- EXCEL達人	製作QR CORD
10	2016-11-23 晚上07:00~08:50	OFFICE- EXCEL達人	製作時間地圖
11	2016-11-30 晚上07:00~08:50	OFFICE- EXCEL達人	製作翻譯機
12	2016-12-07 晚上07:00~08:50	OFFICE- EXCEL達人	電腦版與手機的應用
13	2016-12-14 晚上07:00~08:50	OFFICE-簡報達人	google 簡報簡介 基本操作
14	2016-12-21 晚上07:00~08:50	OFFICE-簡報達人	圖片編修 動畫設定
15	2016-12-28 晚上07:00~08:50	OFFICE-繪圖達人	GOOGLE 繪圖簡介 繪製流程圖
16	2017-01-04 晚上07:00~08:50	OFFICE-繪圖達人	繪出自畫像
17	2017-01-11 晚上07:00~08:50	OFFICE達人	文件、EXCEL、簡報、繪圖整合應用

18	2017-01-18 晚上07:00~08:50	OFFICE達人	文件、EXCEL、簡報、繪圖轉檔其他格式
----	-----------------------------	----------	----------------------