課程名稱學習電腦一點也不難--中級班

課程屬性 台江分校

課程編號

972-664

授課老師 | 薛文進

最高學歷/南台科技大學

現職/ 福光企業電腦工程師

上課時間

每週三晚上07:00-08:50 第一次上課日期 2008年09月03日(星期三)

課程理念



關於這一門課:

1. 為什麼想開這門課?希望帶領學員共同學習甚麼

當有了電腦基礎能力後,是否會想讓電腦為你作更多的事呢?這個課程將符合你的需求。你的電 腦將不是擺在那邊好看,或拿來打電動玩具的娛樂品,而是幫我們做更多事的必需品。

2. 修此門課需具備什麼條件?

對電腦須具有基本的觀念與操作能力,如:資料夾的建立,檔案的複製、搬移等等。

3. 上課的方式是怎麼進行的?學生可以有什麼收穫?

先由老師操作示範、講解,再讓學生上機實際操作。上網搜尋、下載資料與解壓檔案。學習Exce 1的操作與應用,及其他實用軟體,讓電腦成為你生活中的必備工具。

4. 如何取得學分? (評量方式)

作業、上機實習

5. 備註&推薦書目

《禮物》,史賓賽·強森/著,莊靜君/譯,平安文化出版社,2005

《誰搬走了我的乳酪?》,史賓賽·強森/著,游羽蓁/譯,奧林出版社,1999

招生人數 35 人(若非課程特殊需求,每班招收人數至少 35 人。)

學分收費 2 學分 2000 元 (18 週課程/一次上課 2 小時)

週次	上課日期	課程主題	課程內容
1	2008-09-01 晚上07:00~08:50	系統優化、美化	讓你的桌面變得更美觀,系統執行速度加快
2	2008-09-08 晚上07:00~08:50	網路檔案的下載	如何在網路上蒐集有用資料及下載
3	2008-09-15 晚上07:00~08:50	檔案壓縮與解壓縮	壓縮軟體的安裝與使用
4	2008-09-22	Windows	磁碟重組、磁碟檢查工具、磁碟清理

	晚上07:00~08:50	XP系統工具	
5	2008-09-29 晚上07:00~08:50	Excel:建立活頁 簿	活頁簿的建立、開啟、儲存
6	2008-10-06 晚上07:00~08:50	Excel:基礎操作	儲存格選定、變化、搬移、複製、復原
7	2008-10-13 晚上07:00~08:50	Excel:加快資料 輸入	自動完成、自動填滿、建立數列
8	2008-10-20 晚上07:00~08:50	Excel:工作表的 格式化	調整欄寬、欄高、資料格式、加上框線、圖樣效果
9	2008-10-27 晚上07:00~08:50	Excel:工作表管 理與保護	視窗排列、分割,凍結窗格,隱藏欄、列,密碼保護
10	2008-11-03 晚上07:00~08:50	Excel:建立圖表	建立圖表文件
11	2008-11-10 晚上07:00~08:50	數位相片管理	如何利用軟體管理數位相片、分類、上傳及網路分享
12	2008-11-17 晚上07:00~08:50	部落格的建立與 使用	YAHOO部落格的使用
13	2008-11-24 晚上07:00~08:50	網路拍賣	YAHOO網路拍賣
14	2008-12-01 晚上07:00~08:50	Skype的使用	安裝、撥打網路電話、多方通話、檔案傳輸
15	2008-12-08 晚上07:00~08:50	Outlook Express(-)	收發電子郵件,通訊錄的建立
16	2008-12-15 晚上07:00~08:50	Outlook Express(=)	多帳號設定、如何附加檔案,郵件美化、搬移、刪除.
17	2008-12-22 晚上07:00~08:50	網路硬碟	網路硬碟的申請、使用。
18	2008-12-29 晚上07:00~08:50	電腦的安全與防禦	防毒軟體的安裝與應用