

課程屬性 | 資訊與傳播

課程編號 | 1081-1081112

授課老師 | 郭俊良

最高學歷/ 南台科大

相關學經歷/

1. 巨匠電腦講師
2. 新興國中電腦社團講師
3. 嘉南藥理大學深耕計畫講師
4. 南關社大資訊學程講師
5. 德鍵職業訓練中心講師
6. 台南社大資訊學程講師
7. 永康社大資訊學程講師
8. 育將電腦工作室負責人
9. 國立臺東專科學校高教深耕計畫講師
10. 中信金融學院業師

現職/ 育將電腦工作室負責人

上課時間 | 每週四晚上07:00-09:50 第一次上課日期 2019年03月07日 (星期四)

課程理念



## 關於這一門課：

1. 為什麼想開這門課？希望帶領學員共同學習甚麼

1. 在雲端、大數據、物聯網時代，您不可不懂的技巧
2. 電腦、手機共同使用雲端資料，電腦輸入，手機查詢
3. 電腦重要資料備份、手機拍照後自動上傳照片，分享，沖洗好方便
4. 報名表、購物清單、日曆.... 資料共用、分享
5. 善用7-11列印、沖先相片與大頭照，線上免費傳真

2. 修此門課需具備什麼條件？

1. 收發email
2. 一個gmail帳號、FB、Line帳號

3. 上課的方式是怎麼進行的？學生可以有什麼收穫？ □

1. 一人一機
2. 電腦廣播系統
3. 線上講義，課程有螢幕錄影，課後上傳至雲端，供上課學員複習。

4. 如何取得學分？（評量方式）

1. 出席率
2. 實做

## 5. 備註&推薦書目

線上講義：<http://bit.ly/2Qpk3XA>

招生人數| 23 人（若非課程特殊需求，每班招收人數至少 35 人。）

學分收費| 1 學分 1000 元（6 週課程/一次上課 3 小時）

週次	上課日期	課程主題	課程內容
1	2019-03-07 晚上07:00~09:50	相見歡(臉書與Line)、Google語音助理	一、學員加FB、Line平台 二、FB用來問問題、Line用來通知事情 三、收集學員資料(座位表)、製作線上通訊錄 四、確認學員的gmail可以使用
2	2019-03-14 晚上07:00~09:50	最新Gmail使用方法	一、電子郵件整合記事APP(Google Keep) 二、電子郵件整合待辦清單APP(Google Tasks) 三、電子郵件整合日曆APP(Google Calendar) 四、安裝手機版Google Keep、Google Tasks、Google
3	2019-03-21 晚上07:00~09:50	自動備份電腦資料	一、線上使用Google 雲端硬碟 二、桌機使用Google 雲端硬碟 三、行動裝置使用Google 雲端硬碟
4	2019-03-28 晚上07:00~09:50	自動備份手機相片(免費空間)	一、電腦上傳相片 二、手機拍照自動上傳雲端相簿 三、取得免費相片空間
5	2019-04-11 晚上07:00~09:50	善用QR-CODE、免費傳真、7-11列印	一、產生QR-CODE 1. 製作個人電子名片，掃描QR-CODE，即增加聯絡人 2. 製作網站連結QR-CODE 二、免費傳真 三、便利商站列印(沖洗大頭照)
6	2019-04-18 晚上07:00~09:50	google日曆、線上簡報	一、註冊線上筆記 二、截圖並透過線上筆記，取得圖片 三、常用的Google雲端硬碟 1. Google表單 2. Google文件 3. Google試算表 4. Google簡報