

課程名稱 | 六週內，讓你學會PowerPoint的基礎使用技巧！

課程屬性 | 資訊與傳播

課程編號 | 1091-1091i03

授課老師 | 許銘穎

最高學歷/ 國立臺南大學生物科技學系

相關學經歷/ ※

現職/ 自由工作者

上課時間 | 每週一晚上07:00-09:50 第一次上課日期 2020年03月02日 (星期一)

課程理念



關於這一門課：

1. 為什麼想開這門課？希望帶領學員共同學習甚麼

或許你在使用【PowerPoint】時，總是覺得卡卡的。
製作總是花時間在找尋一些功能的位置，或不曉得該使用哪些功能來完成自己的想像。
這堂課，希望透過一些【PowerPoint】的功能應用、技巧使用，來幫助各位提升簡報的製作效率。

2. 修此門課需具備什麼條件？

此門課“僅”適合會使用到【PowerPoint】這套簡報軟體的族群！
修此門課門檻，需具備基本電腦操作能力(譬如：打字、滑鼠使用及上網)！

3. 上課的方式是怎麼進行的？學生可以有什麼收穫？

此門課將著重【PowerPoint】的軟體使用，主要會以個人操作為主。
學生能在此門課中能獲得【PowerPoint】的基本操作能力，功能應用操作。
※【課程中老師可視學員的需要與學習進度，保有調整課程的權力】

4. 如何取得學分？(評量方式)

主要會以“課堂參與”作為評比方式，每堂課上皆會進行實戰演練，實際操作課堂上學習的技巧。

5. 備註&推薦書目

無

招生人數 | 25 人 (若非課程特殊需求，每班招收人數至少 35 人。)

學分收費 | 1 學分 1000 元 (6 週課程/一次上課 3 小時)

週次	上課日期	課程主題	課程內容
1	2020-03-02 晚上07:00~09:50	走進【PowerPoint】的世界	【PowerPoint】：PowerPoint是啥？他可以怎麼用？ 【PPT 的基礎操作】：了解基本使用方法是重要的！ 【實力大挑戰】：模仿是學習的方法之一，你能仿製出一樣的
2	2020-03-09	【PowerPoint】	【PPT 的進階設定】：PPT除了基本功能，更有相當多的功能

	晚上07:00~09:50	的快捷操作	<p>能提升你簡報製作的效率，那該如何設定呢？</p> <p>【PPT的快捷操作】：除了一些設定可以增進效率，更能透過快捷鍵幫助你製作簡報。</p> <p>【PPT 的實作練習】：不用說，將上課教的內容實際演練摟！</p> <p>【討論】：在製作過程中，你遇到甚麼問題？</p>
3	2020-03-16 晚上07:00~09:50	圖片的表現手法	<p>【圖片的搜尋管道】：這邊將介紹各種線上圖片搜尋資源，藉機帶領大家了解創用CC機制。</p> <p>【GOOGLE圖片搜尋的正確方式】：GOOGLE其實很強大，但你可</p>
4	2020-03-23 晚上07:00~09:50	文字的表現手法	<p>【淺談字型使用原則】：講講字型的基本分類，字型使用該注意的要點。</p> <p>【文章段落及字距的表現手法】：文章要看得舒服，段落及字</p>
5	2020-03-30 晚上07:00~09:50	扁平化圖像與簡報圖形應用	<p>【ICON 的使用原則】：扁平化圖是相當好用，但要用的好，還是有原則的！</p> <p>【ICON 的線上資源】：不私藏，線上免費ICON網站介紹。</p>
6	2020-04-06 晚上07:00~09:50	簡報設計	<p>【設計的製作流程】：設計，沒你想的那麼難，是有流程可循的。</p> <p>【個人作品製作】：利用一節課，製作出成果。</p>