課程名稱 安順電腦班-Office文件整合應用

課程屬性 台江分校　　課程編號 1091-1091T32

授課老師 陳俊翔

最高學歷/ 崑山科技大學　資訊傳播系

相關學經歷/ ◎丙級電腦硬體裝修技術士
◎TQC：word、excel、powerpoint 、網際網路及行動通訊
◎MOS
2010：Word(專業級)、Excel(專業級)、PowerPoint、Access(大師級)認證
◎動畫設計：Adobe Flash cs5 認證
◎手工皂DIY製作與教學
◎100學年螢火蟲資訊社社長
98年第2學期
海佃國中電腦班助教（電腦初階B班）
延平國中電腦DIY助教（失業不怕!電腦工作室技能培力）
99年第1學期
延平國中電腦DIY助教（電腦DIY 電腦凸槌篇(保養維修重灌自己來)）
海佃國中電腦班助教（電腦好好玩-部落格班- 我是大文豪）
99年第2學期
延平國中電腦DIY助教（失業不怕!電腦組裝維修證照）
海佃國中電腦班助教(電腦美工設計好好玩 - 海報、DM、卡片、名片我都行)
100年第1學期
海佃國中電腦班助教（電腦好好玩初級）
海佃國中電腦班助教（多媒體好好玩(上)）
安順國中電腦班助教（電腦組裝維修達人培訓(上)）
◎螢火蟲資訊社 講師

現職/ 電腦DIY個人工作室 、大愛皂坊手工皂DIY講師

上課時間 每週三晚上07:00-08:50 第一次上課日期 2020年03月04日（星期三）

課程理念

關於這一門課：

1. 為什麼想開這門課？希望帶領學員共同學習甚麼

1.延伸上學期Word初階概念到進階，本學期以主題的方式加強封面、目錄編輯、大綱模式運用，讓自己蛻變成Word應用高手。
2.如何將在工作職場上快速的將word資料轉換成簡報編排。

2. 修此門課需具備什麼條件？

1.必須有e-mail信箱。
2.會基本的word使用、打字。

3.上課的方式是怎麼進行的？學生可以有什麼收穫？

1.用簡報示範，實際上機操作。
2.學會如何設計背景、設計簡報、動畫製作、插入音樂

4.如何取得學分？（評量方式）

(1)上課作品(40%)
(2)心得報告(30%)
(3)出席率(30%)

使用教材| 講義
講 義 費| 150 元（由各班自行收取）
招生人數| 28 人（若非課程特殊需求，每班招收人數至少 35 人。）
學分收費| 2 學分 2000 元（18 週課程/一次上課 2 小時）

週次	上課日期	課程主題	課程內容
1	2020-03-04 晚上07:00～08:50	Word2016產品手冊1	1.設計封面 2.設計頁首及頁尾
2	2020-03-11 晚上07:00～08:50	Word2016產品手冊2	3.製作與美化目錄 4.進階應用技巧
3	2020-03-18 晚上07:00～08:50	Word2016統計圖表設計1	1.設計統計圖表
4	2020-03-25 晚上07:00～08:50	Word2016統計圖表設計2	1.進階應用技巧-美畫圖表
5	2020-04-01 晚上07:00～08:50	Word2016專業文件編輯1	1.建立文建大鋼 2.註腳與章節附註
6	2020-04-08 晚上07:00～08:50	Word2016專業文件編輯2	1.插入引文與書目 2.進階應用技巧
7	2020-04-15 晚上07:00～08:50	Word2016文件編輯樣式設計與應用1	1.認識樣式與範本 2.高效率排版樣式應用
8	2020-04-22 晚上07:00～08:50	Word2016文件編輯樣式設計與應用2	1.多層次清單應用 2.進階應用技巧
9	2020-04-29 晚上07:00～08:50	Office文件整合應用	1.插入物件 2.將Word文件轉成投影片
10	2020-05-06 晚上07:00～08:50	認識PowerPoint2016	1.認識PowerPoint2016環境與功能
11	2020-05-13 晚上07:00～08:50	簡報的基本操作	1.編輯投影片 2.投影片的版面設定 3.物件的基本編輯
12	2020-05-20 晚上07:00～08:50	文字的編輯與應用1	1.投影片中文字的種類 2.編輯文字內容

			3.文字的格式化 4.文字藝術師
13	2020-05-27 晚上07:00～08:50	圖形物件應用1	1.插入圖片 2.影像圖片的處理 3.快取圖案與物件間的關係
14	2020-06-03 晚上07:00～08:50	進一步改造投影片1	1.改變簡報佈景主題 2.母片的使用、日期與頁碼
15	2020-06-10 晚上07:00～08:50	多媒體與特效製作	1.使用多媒體影片檔案 2.插入多媒體音效 3.動畫設定
16	2020-06-17 晚上07:00～08:50	簡報的切換排練	1.投影片的切換方式 2.簡報放映的設定 3備忘搞及講義
17	2020-06-24 晚上07:00～08:50	好用工具	1.相簿使用 2.簡報的匯入與匯出
18	2020-07-01 晚上07:00～08:50	成果發表	心得分享與問題探討