

課程名稱

電腦新手班

Windows

XP

課程屬性

台江分校

課程編號

962-870

授課老師

薛文進

最高學歷/ 南台科技大學

現職/ 福光企業電腦工程師

上課時間

每週五晚上07:00-09:50 第一次上課日期 2007年09月07日 (星期五)

課程理念



關於這一門課：

1. 為什麼想開這門課？希望帶領學員共同學習甚麼

本課程將介紹Windows作業系統、網際網路。讓你從電腦的門外漢，進入五彩繽紛的電腦世界。

2. 修此門課需具備什麼條件？

認識中文字，懂A、B、C …，26個字母，會任何一種輸入法(比如注音…)。

3. 上課的方式是怎麼進行的？學生可以有什麼收穫？

從鍵盤的認識，如何拷貝、複製，當你能熟悉Windows的操控之後，進而學習如何上網、Email收發、瀏覽器的使用與設定。

4. 如何取得學分？(評量方式)

上機實習、作業。

招生人數 | 35 人 (若非課程特殊需求，每班招收人數至少 35 人。)

學分收費 | 3 學分 3000 元 (18 週課程/一次上課 3 小時)

週次	上課日期	課程主題	課程內容
1	1999-11-28 晚上07:00~09:50	Windows基本操作 (I)	電腦週邊、開關機、鍵盤的介紹、認識及操作
2	1999-12-05 晚上07:00~09:50	Windows基本操作 (II)	系統環境、圖示、及其相關操作與使用
3	1999-12-12 晚上07:00~09:50	Windows基本操作 (III)	工作列、功能表的使用
4	1999-12-19 晚上07:00~09:50	Windows基本操作 (IV)	視窗介紹與運用(放大、縮小、捲動、排列.....)。
5	1999-12-26 晚上07:00~09:50	Windows基本操作 (V)	視窗介紹與運用(移動、排列、工具列的操作.....)。

6	2000-01-02 晚上07:00~09:50	桌面美化與管理	更換桌布、螢幕保護設定。
7	2000-01-09 晚上07:00~09:50	多媒體的應用。	音樂、VCD播放，Media Player的使用
8	2000-01-16 晚上07:00~09:50	檔案與資料夾管理(一)	容量的計算方式、磁碟機的概念。
9	2000-01-23 晚上07:00~09:50	檔案與資料夾管理(二)	檔案觀念的建立，認識資料夾。
10	2000-01-30 晚上07:00~09:50	檔案管理的技巧(一)	檔案的建立、刪除、復原.....。
11	2000-02-06 晚上07:00~09:50	檔案管理的技巧(二)	搬移、複製、建立捷徑.....。
12	2000-02-13 晚上07:00~09:50	檔案管理的技巧(三)	檔案總管的應用。
13	2000-02-20 晚上07:00~09:50	網際網路(一)	WWW全球資訊網、入口網站介紹與網站搜尋。
14	2000-02-27 晚上07:00~09:50	網際網路(二)	瀏覽器的設定、使用，我的最愛設定與使用。
15	2000-03-05 晚上07:00~09:50	使用Outlook Express(1)	E-Mail申請...
16	2000-03-12 晚上07:00~09:50	使用Outlook Express(2)	收發電子郵件，帳號的設定。
17	2000-03-19 晚上07:00~09:50	使用Outlook Express(3)	通訊錄的設定與應用。
18	2000-03-26 晚上07:00~09:50	電子郵件的進階功能	套用信箋，郵件的搬移、刪除與複製。