

課程名稱 | 電腦基礎入門

課程屬性 | 資訊與傳播

課程編號 | 952-991

授課老師 | 黃翎葳

最高學歷/ 成功大學/工程科學所資訊組

相關學經歷/ Office：微軟master、TQC
word、excel、powerpoint、frontpage、access、軟體應用乙級
影像美工：TQC photoImpact
網站：網頁設計丙級

現職/ 成功大學國土研究中心/助理

上課時間 | 每週一晚上07:00-09:50 第一次上課日期 2006年09月04日 (星期一)

課程理念



關於這一門課：

1. 為什麼想開這門課？希望帶領學員共同學習甚麼

帶領同學，學會office的基本3個軟體，word、excel和powerpoint。讓同學可以將生活和電腦結合

2. 修此門課需具備什麼條件？

適合對電腦有基礎能力，會開、關機，基本的注音輸入沒問題，想要多學些電腦應用，可和生活結合

3. 上課的方式是怎麼進行的？學生可以有什麼收穫？ □

用實例帶同學做，讓他們可將學會的範例和生活做結合。不再覺得上電腦課很無聊

4. 如何取得學分？（評量方式）

Word、excel、powerpoint，各交一個作品

5. 備註&推薦書目

建議閱讀書目 | 《office2003完全教本》，碁峰出版社

招生人數 | 28 人（若非課程特殊需求，每班招收人數至少 35 人。）

學分收費 | 3 學分 3000 元（18 週課程/一次上課 3 小時）

週次	上課日期	課程主題	課程內容
1	1999-11-28 晚上07:00~09:50	認識word文書排版環境	□□認識軟體環境 □□工具列的使用
2	1999-12-05 晚上07:00~09:50	會議記錄(上)	□□文字格式 □□版面設定

3	1999-12-12 晚上07:00~09:50	會議記錄(下)	☐☐亞洲配置方式
4	1999-12-19 晚上07:00~09:50	商業宣傳單(上)	☐☐美工圖片 ☐☐文字藝術師
5	1999-12-26 晚上07:00~09:50	商業宣傳單(下)	☐☐快取圖案
6	2000-01-02 晚上07:00~09:50	用word寫遊記	☐☐文字和圖片的綜合應用
7	2000-01-09 晚上07:00~09:50	功課表(上)	☐☐表格
8	2000-01-16 晚上07:00~09:50	功課表(下)	☐☐表格和圖片的應用
9	2000-01-23 晚上07:00~09:50	履歷表的製作	
10	2000-01-30 晚上07:00~09:50	Excel試算表	☐☐認識軟體環境 ☐☐文字格式
11	2000-02-06 晚上07:00~09:50	出貨單	☐☐數列和自動填滿 ☐☐簡易的數學運算
12	2000-02-13 晚上07:00~09:50	人事資料	☐☐運用函數 ☐☐計算年齡、年資
13	2000-02-20 晚上07:00~09:50	學生成績單	☐☐計算成績 ☐☐排名次
14	2000-02-27 晚上07:00~09:50	交易記錄表	☐☐小計 ☐☐篩選
15	2000-03-05 晚上07:00~09:50	神奇的樞紐分析	☐☐樞紐分析
16	2000-03-12 晚上07:00~09:50	好玩的簡報軟體	☐☐認識軟體環境 ☐☐操作
17	2000-03-19 晚上07:00~09:50	家庭相簿	☐☐插入圖片 ☐☐撥放
18	2000-03-26 晚上07:00~09:50	製作動畫	☐☐動畫設計